

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

Las sesiones mixtas podrán desarrollarse con algunas personas integrantes del Consejo Directivo presentes en forma virtual y otras de forma presencial en el domicilio del Organismo, y solo por causas de fuerza mayor o en caso fortuita que a juicio de quien las presida, no garanticen el buen desarrollo y libre participación a sus integrantes, podrán sesionarse en cualquier otro lugar dentro de área donde brinde el servicio el Organismo Operador de Agua de Jocotitlán.

A las sesiones del Consejo Directivo podrán invitarse a servidores públicos cuya intervención se considere necesaria por el secretario técnico, para aclarar aspectos técnicos o administrativos relacionados con los asuntos sometidos al Consejo Directivo.

CAPITULO III
DIRECCIÓN GENERAL

ARTICULO 19.- La Dirección General es responsable de planear, dirigir y controlar todas las acciones estratégicas del Organismo, mediante la adecuada administración de los recursos materiales, humanos y financieros a fin de brindar en forma eficiente y oportuna los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento a la ciudadanía en apego a la normatividad vigente.

Estará a cargo de un titular denominado “Director General” quien tendrá las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas al ejercicio de su encargo:

- I. Representar al Organismo ante cualquier autoridad federal, estatal y municipal, personas físicas o morales de derecho público o privado con todas las facultades que corresponden a los apoderados generales para pleitos y cobranzas y actos de administración, en términos de la legislación civil y de aquella que resulte aplicable, así como otorgar, sustituir o revocar poderes generales o especiales a terceros;
- II. Dar cumplimiento a los acuerdos del Consejo Directivo del Organismo;
- III. Vigilar el cumplimiento de los objetivos y programas del Organismo;
- IV. Celebrar acuerdos, convenios y contratos de coordinación para el cumplimiento de los fines del Organismo, con autoridades federales, estatales o municipales;
- V. Celebrar contratos y convenios con usuarios, particulares, organizaciones e instituciones para llevar a cabo los fines del Organismo;
- VI. Presentar ante el Consejo Directivo el proyecto del Programa Operativo del Organismo
- VII. Presentar ante el Consejo Directivo el proyecto anual del presupuesto de ingresos y egresos del Organismo;
- VIII. Adquirir conforme a las normas, los bienes necesarios para el mejor cumplimiento de sus objetivos;
- IX. Prever lo necesario para el debido cumplimiento de los programas y el logro de los objetivos;
- X. Nombrar a la Contraloría del Ayuntamiento para que funja como Contraloría Honorífica en el Organismo y a su vez a las autoridades necesarias de esta para que realicen el correcto desempeño de sus funciones;
- XI. Nombrar, asignar, reasignar y reubicar sin necesidad de aprobación del Consejo al personal adscrito a las diferentes coordinaciones, departamentos, áreas o unidades cuando las necesidades del servicio no admitan demora siempre y cuando no afecte los derechos y condiciones generales del trabajo;

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

- XII. Habilitar o comisionar a los servidores públicos en funciones de auditores, inspectores y/o verificadores, notificadores, ejecutores y letrados a efectos de llevar a cabo las diligencias necesarias para resolver los procedimientos;
- XIII. Comisionar a todo el personal adscrito al Organismo, conforme a sus atribuciones descritas para cada dirección, unidad o área administrativa y de acuerdo con las necesidades del servicio, siempre y cuando no afecten sus derechos o condiciones generales de trabajo;
- XIV. Instruir a los coordinadores, jefes de departamentos, áreas o unidades para que el personal cubra su jornada laboral en forma diurna o mixta o brinden apoyo a sus propias áreas o en los que se les requiera fuera del horario ordinario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran y conforme a los artículos 60 y 62 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- XV. En coordinación con las coordinaciones tendrán la facultad de establecer los periodos anuales de vacaciones para el personal del Organismo, con base a las necesidades del servicio.
- XVI. Expedir constancias y certificar documentos oficiales que emanen del Organismo existentes en archivos, en sistemas que sean operados en esté y los que legalmente procedan;
- XVII. Emitir conjuntamente y/o separadamente en estrecha coordinación con las coordinaciones responsables, los dictámenes de factibilidad;
- XVIII. Vigilar con las coordinaciones que el personal reciba gafete- credencial que los identifique como servidor público, lo porte de manera obligatoria durante el ingreso o permanencia;
- XIX. Realizar actos de dominio sobre los bienes y derechos del Organismo, previa autorización del Consejo;
- XX. Proponer al Consejo las políticas, reglamentos, normas, manuales y criterios técnicos de organización y administración que regulen las actividades el Organismo; y
- XXI. Las que le confieren el reglamento interno, el Consejo Directivo y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO IV **CONTRALORIA HONORÍFICA**

ARTICULO 20.- La Contraloría Honorífica se regulará por el Reglamento Interno el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Jocotitlán, México;

Estará a cargo de un titular, cuyo puesto se denomina Contralor Interno Honorifico y contará con las siguientes atribuciones y funciones genéricas relativas a su cargo:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación del Organismo;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público del Organismo y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- IV. Establecer las bases generales para la realización de las auditorias e inspecciones;
- V. Vigilar que los recursos del Organismo se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;